



ประกาศโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่และทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๗,๑๘๑.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาด้วยหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเงินผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลกรณ ฎีกาติงงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าก ารกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในวงเบรเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ตั้งวงเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผล ระโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออาคาร เสนอที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ๙. รับทราบประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแจ้งขึ้นราคา อย่างเป็นทางการ โภการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้ละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบซอง "กิจการร่วมด้วย" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมสำรวจใ้ทราบหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะ

ต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://vjlh.go.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๔๐๑ ๕๖๖๒ ต่อ ๑๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยัง โรงพยาบาลเวชชาชีวะ ลำปาง ผ่านทางอีเมล [nisaichol.jxdms.mail.go.th](mailto:nisaichol.jxdms.mail.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ โดยโรงพยาบาลเวชชาชีวะ ลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง เว็บไซต์ <http://vjlh.go.th> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นายตลสุท พงษ์นิกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชชาชีวะ ลำปาง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างตัววิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๕

การจ้างแผนบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ โรงพยาบาลเวชชาธิย์ ลำปาง

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

โรงพยาบาลเวชชาธิย์ ลำปาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงพยาบาลเวชชาธิย์ ลำปาง" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างแผนบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ๓๕๖ หมู่ ๓ ตำบลศาลา ตำบลเกาะคา จังหวัดลำปาง โดยมีข้อ  
แนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่ผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดทำวางสารแนบท้ายร่างเป็นกรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบวิธีรัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นหรือขายสินค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โครงการของราชการ ลำปาง ๕ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับ เอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคำสั่งให้ลบล้างสิทธิและความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีมีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาฯ ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีมีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านี้ ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) หนังสือส่วนส่วยหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนธุรกิจการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทหนังสือ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ใบกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้วีซ่าประเทศไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ใบกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของกรเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารสำมะโน ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาคีรัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบฟอร์มข้อ ๓.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบฟอร์มข้อ ๓.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบกรณิที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แบบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมิห้หลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบฟอร์มข้อ ๓.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบฟอร์มข้อ ๓.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องทราบบัญชีความถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและนำกรณิยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าวัสดุ ค่าเหมาจ่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตามได้เสนอไว้และจะลดผลการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาลเวชหารักษ์ ลำปาง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ราคา ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะส่งยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใบเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และสถานที่ในการเสนอราคาให้ยื่นข้อ

ตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF file (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชี้แจงรายละเอียดเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ถ้าปวงผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในระหว่างที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลเวชารักษ์ อำนาจจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่โรงพยาบาลเวชารักษ์ อำนาจจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อกรรมการพิจารณาของโรงพยาบาลเวชารักษ์ อำนาจ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการชี้ที่สดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในกรณีพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลเวชารักษ์ อำนาจจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีได้จัดอันดับราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลเวชารักษ์

อำนาจ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอผู้คุ้มครอง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอมิถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอรายอื่นของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างผู้รับจ้าง ครอบคลุม หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลเวชารักษ์ กำหนดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิด พลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง: สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอรายอื่นของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน: ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการขอแก้ไข เพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมิรับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดัง กล่าวไม่มีควมเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง: ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาแพงราคา ใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีพิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ คณะกรรมการฯ ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อ เสนอจะเรียกหรือค่าใช้จ่า หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางจะพิจารณายกเลิกการ ประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอมกระทำโดยมิสุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอมแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน งามตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือร ะบบเวชารักษ์ ลำปาง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอมยื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ โรงพยาบาลเวชาร ักษ์ ลำปาง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่าหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง อาจประกาศยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีภาระหน้าที่สำคัญของผู้ยื่นข้อเสนอมที่คณะกรรมการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัด

เนื่องผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือวัตถุประสงค์บางอย่างเป็นธรรม หรือ  
สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าระงับการทุจริตสืบเนื่องในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ  
เสนอรายอื่นที่แจ้งในวันร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง  
ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ  
๑๐ ก็จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง  
เป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย  
หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ  
สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัด  
จ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง  
เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาลเวชชาชีวะ สำปาง ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะ  
ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรง  
พยาบาลเวชชาชีวะ สำปางยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราสารที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลเวชชาชีวะ สำปาง โดยเป็นเช็คลงวัน  
ที่จัดทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการชงทางธนาคาร

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ  
๑.๔ (๓) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้  
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ  
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๖)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนได้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตรารายของงานจ้าง ซึ่งโรงพยาบาลเวชชาชีวะ  
สำปาง ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลเวชชาชีวะ สำปางจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีและมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และ





ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือซั้ศกตงจ้่าดเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเหินหน้าอื่อ และโรงพยาบาลเวชชา  
รัศย์ สำปาง ได้ตรวจรับผลงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบห้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตจาก  
โรงพยาบาลเวชชารัศย์ สำปาง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๖.๐๐ ของวงเงินของ  
งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ๐.๑๖ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ  
ดังระบุในข้อ ๓.๓ แล้วรวมถึงกรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย  
กว่า นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลเวชชารัศย์ สำปางได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้  
การได้ด้ตั้งเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามใบสัญญาจะกระทำด้ต่อเมื่อ โรงพยาบาลเวชชารัศย์ สำปางได้รับอนุมัติเงิน  
ค่าจ้างจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลเวชชารัศย์ สำปางได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ใด้เป็นผู้รับจ้าง และ  
ได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ใด้ผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมา เพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก  
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยการ  
ส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗  
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ  
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่วิสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย  
จากต่างประเทศมาวังประเทศไทย เว้นแต่จะด้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ  
ไทย ซึ่งจะต้องด้รับอนุญาตเช่นนี้ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความกว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์พาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลเวชชารัศย์ สำปางได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อ  
ตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลเวชชารัศย์ สำปางจะริบหลักประกันการยื่นข้อ

เสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอสั้นๆ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓๐.๔ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๓๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอมไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๓๐.๖ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๓๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๓๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ไว้ที่ศูนย์



**รายละเอียดขอบเขตของงาน**  
**การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง**

๑. พื้นที่สถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง ตำบลศาลา อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง พื้นที่ทั้งหมด ๓๕ ไร่ ขอบเขตของพื้นที่ ดังนี้

- ด้านหน้า (ทิศตะวันออก) อาณาเขตติดต่อกับถนนพหลโยธิน - ตาก
- ด้านหลัง (ทิศตะวันตก) อาณาเขตติดต่อกับถนนสายเข้าที่ว่าการอำเภอ
- ด้านข้าง (ทิศเหนือ) อาณาเขตติดต่อกับโรงพยาบาลเกาะคา
- ด้านข้าง (ทิศใต้) อาณาเขตติดต่อกับเทศบาลตำบลเกาะคา

๒. อาคารและสถานที่ของโรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง

๒.๑ อาคารผู้ป่วยนอก	๑	หลัง
๒.๒ อาคารผู้ป่วยใน ๖๐ เตียง	๑	หลัง
๒.๓ อาคารกายภาพบำบัด	๑	หลัง
๒.๔ อาคารกิจกรรมการบำบัด	๑	หลัง
๒.๕ อาคารกายอุปกรณ์	๑	หลัง
๒.๖ อาคารพัสดุกลาง	๑	หลัง
๒.๗ อาคารโรงอาหารและอาคารโรงครัว	๒	หลัง
๒.๘ อาคารนั่งกลาง	๑	หลัง
๒.๙ อาคารซักฟอก	๑	หลัง
๒.๑๐ อาคารหอพักแพทย์ ๖ ชั้น มี ๒๐ ห้อง	๑	หลัง
๒.๑๑ อาคารพักพยาบาล ๓ ชั้น มี ๒๔ ห้อง	๑	หลัง
๒.๑๒ ประศูรั้ว - ป้อมยาม - ป้ายชื่อ	๑	หลัง
๒.๑๓ ประศูรั้วข้างโรงพยาบาลเกาะคา	๑	ประตู
๒.๑๔ อาคารควบคุมระบบประปาและบำบัดน้ำเสีย	๑	หลัง
๒.๑๕ โรงจอดรถยนต์ และโรงจอดรถผู้พิการ	๔	หลัง
๒.๑๖ โรงพักขยะ	๑	หลัง

๓. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา ๓๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖

๔. รายละเอียดการจ้าง

๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยรวมหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน

ปฏิบัติงานวันละ ๓ ผลัด ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยจัดให้ มีการปฏิบัติดังนี้

- ผลัดเช้า ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน (รวมหัวหน้าชุดหรือรักษาการหัวหน้า)
- ผลัดบ่าย ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๒ คน (รวมหัวหน้าชุดหรือรักษาการหัวหน้า)
- ผลัดดึก ระหว่างเวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน (รวมหัวหน้าชุดหรือรักษาการหัวหน้า)

(นางสาวหิมน สุทธิ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชัยญา มะโนวง)  
กรรมการ

(นายสุเกียรติ กองประดม)  
กรรมการ

- บริษัทผู้ว่าจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยทดแทนกรณีมีพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยลาหยุดหรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานสำรองไว้ ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

๔.๒ การวางกำลังคน

จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำประตูทางเข้า-ออกโรงพยาบาล และเดินตรวจเป็นสายตรวจเดินเท้า ภายในโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ตามผังการวางกำลังคน ทุกๆ ๑ ชั่วโมง อย่างน้อย ๑ คน

๔.๓ มีการจัดทำแผนผังภายในโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง เพื่อการรักษาความปลอดภัย พร้อมกำหนดแผนการทำงานและมาตรการรักษาความปลอดภัย

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

๕.๑ รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าและภายในพื้นที่ของโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางโดยดูแลป้องกัน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากการโจรกรรม การวินาศกรรม อัคคีภัย และภัยพิบัติต่างๆ

๕.๒ ตรวจตราบุคคลและยานพาหนะ เข้า - ออก โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง และอำนวยความสะดวกให้กับยานพาหนะที่เข้า - ออก เน้นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบไม่ให้เกิดขวางการจราจร

๕.๓ ป้องกัน และระงับอัคคีภัยเบื้องต้นภายในโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

๕.๔ สอดส่อง ดูแลรถที่เข้า - ออก ในโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ทั้งในและนอกเวลาราชการ กรณีมีผู้มาติดต่อราชการหรือมีความประสงค์เข้าไปภายในโรงพยาบาล ช่วงนอกเวลาราชการ (หลัง ๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.) จะต้องนำบัตรประชาชนแลกกับบัตรเข้าออกโรงพยาบาล และพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องทำการบันทึกข้อมูล หมายเลขทะเบียนรถไว้ในสมุดรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐาน

๕.๕ ดูแลรักษาความปลอดภัย ทุกอาคาร และบ้านพัก รวมทั้งพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้สอดส่องดูแลและมีตระเวนภัยต่างๆ อันจะเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การโจรกรรม อัคคีภัย อุบัติเหตุ หรือสาเหตุอื่นๆ เป็นต้น

๕.๖ จัดทำสมุดบันทึกรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ทราบทุกวัน เว้นแต่กรณีเร่งด่วน หรือฉุกเฉิน ให้รายงานผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทันที

๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง กำหนด

๕.๘ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย มีการรับ-ส่งมอบเวรทุกผลัด ก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓๐ นาที

๕.๙ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้สื่อข่าวตักเป็นผู้เชิญลงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น. และผู้สื่อข่าวบ่าย เป็นผู้เชิญธงลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน

๕.๑๐ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและตามกฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

๕.๑๑ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการ หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ อันจะก่อให้เกิดอันตรายและความเสียหาย

๕.๑๒ ก่ออิฐ - ปิดไฟฟ้าทั้งในและนอกอาคารเปิดเวลา ๐๘.๐๐ น. ปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. หรือความเหมาะสมตามฤดูกาล

๕.๑๓ หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ ในเวลาราชการให้แจ้งผู้ควบคุมหรือเวรผู้ตรวจการเวรทุกครั้ง

๕.๑๔ ให้เดินตรวจจุดต่าง ๆ ที่กำหนดให้ จำนวน ๕ จุด ทุกๆ ๑ ชั่วโมง (ตั้งแต่ ๑๖.๐๐ - ๐๓.๐๐ น.) ดังนี้

- จุดที่ ๑ บริเวณรอบอาคารผู้ป่วยนอก
- จุดที่ ๒ บริเวณรอบอาคารผู้ป่วยใน

  
(นางสาวพินม สุทธิ)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวสุธิฎา มะโนปิง)  
กรรมการ

  
(นายบุญยาศี กองประดม)  
กรรมการ

- จุดที่ ๓ บริเวณอาคารกายภาพบำบัด อาคารกิจกรรมบำบัด อาคารกายอุปกรณ์
- จุดที่ ๔ บริเวณรอบอาคารที่สูดกลาง อาคารโรงอาหารและอาคารโรงครัว อาคารนั่งกลาง, อาคารซักฟอกและอาคารควบคุมระบบประประปาและน้ำบำบัดน้ำเสีย และโรงฟักไข่
- จุดที่ ๕ บริเวณรอบอาคารหอพักแพทย์ ๑ อาคาร และอาคารฟักพยาบาล ๓ อาคาร (มีสมุดลงเวลาบันทึกการเดินตรวจค่าน้ำหอพักพยาบาล ๒)

๕.๑๖ การเดินตรวจเวร หากพบวัสดุอุปกรณ์ชำรุด (พื้นที่ส่วนกลาง) ให้เขียนรายงานส่งผู้ควบคุม

๕.๑๗ กรณีมีรถบรรทุก รถเครน รถขนของต่าง ๆ เข้ามาในโรงพยาบาล โดยไม่มีหนังสือแจ้งล่วงหน้า ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย แจ้งผู้ควบคุมงาน กรณีนอกเวลาราชการให้แจ้งเวรผู้ตรวจการทราบเพื่ออนุญาตก่อนทุกครั้ง

๕.๑๘ ให้รายงานจำนวนวัสดุหรือพัสดุที่รับระบุปลายทางที่ส่งในสมุดรายงาน โดยให้ พนักงานรักษาความปลอดภัย เขียนชื่อรับวัสดุหรือพัสดุไม่น้อยกว่า ๑ นาย และหากการบรรจุภัณฑ์ไม่เรียบร้อยให้แจ้งผู้ควบคุมงาน กรณีนอกเวลาราชการให้แจ้งเวรผู้ตรวจการทราบเพื่ออนุญาตก่อนทุกครั้ง

๕.๑๙ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง บริเวณด้านหน้าอาคารอำนวยการ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ทุกวันทำการ หลังจากเวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไปให้อยู่ในจุดที่ได้รับมอบหมายหรือเดินตรวจตราตามจุดที่ได้รับหรือในพื้นที่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

๕.๒๐ กรณีไฟดับให้ดำเนินการสืบเสาะฯ บริเวณตู้ควบคุมไฟฟ้าทั้ง ๓ จุด ได้แก่ ช่างอาคารหอผู้ป่วยใน, ช่างอาคารหอพักแพทย์ และช่างโรงเรือนเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

๕.๒๑ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรืองานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

## ๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาล ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงพยาบาล หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานทันที ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่ที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเรียกค่าปรับได้

๖.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าหากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของโรงพยาบาล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำให้ไป

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าค่าแรงงานขั้นต่ำ ตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสภทบเข้ากองทุนประกันสังคมเป็นประจำทุกเดือน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องประชุมหรืออบรมพนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือนเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง

  
(นางสาวพิชณ สุทธิ)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวสุทธิพิชณ มะโนปิง)  
กรรมการ

  
(นางชุตีเกียรติ กองประดม)  
กรรมการ

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายหรือถูกทำลายทุกเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงพยาบาล เว้นแต่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบ

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจตลอดเวลาการปฏิบัติหน้าที่

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพต่อผู้บริหารระดับสูงหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทน และหากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าว กระทำการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกประการ

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่อยู่ขณะทำสัญญานี้และที่จะออกใช้ในภายหลังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๖.๑๔ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

**กรณีมีการเปลี่ยนตัวบุคคล** ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการทุกครั้ง พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลนั้นๆ (ตามข้อที่ ๑๒, คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

๖.๑๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น **กรณีพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา** ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๖.๑๖ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสิ่งสำคัญ

  
(นางสาวพิมพ์ฉลวย สุธงษ์)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวสุจิตัญญา มะโนกิจ)  
กรรมการ

  
(นายบุญเกียรติ กองประดม)  
กรรมการ

๗. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๗.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาผู้รับจ้างต้องชดใช้ความมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

๗.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการตัดงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นมือผู้จริง ก่อนเกิดเหตุโจรกรรม

๗.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นเป็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน โดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๗.๕ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑ ของวงเงินในสัญญาโดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาข้อชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๗.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๗.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำให้ขึ้น

๗.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้น

๘. ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๑ ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๘.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ว่าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๘.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

  
(นางสาวพิมพ์ฉ สุธงษ์)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวสุชัญญา มะโนียง)  
กรรมการ

  
(นายชูเกียรติ กองประดม)  
กรรมการ



#### ๕. การแต่งกาย

พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องแต่งกายตามแบบยูนิฟอร์มพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และสะอาดเรียบร้อย พร้อมติดป้ายชื่อ โดยแบบยูนิฟอร์มดังกล่าวจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสม และเสนออนุมัติให้ใส่ปฏิบัติงานก่อน กรณีมีการปฏิบัติงานในยามวิกาลให้ใส่เสื้อกั๊กสีสะท้อนแสงทับชุดปฏิบัติงานปกติ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงานรักษาความปลอดภัย

#### ๑๐. อุปกรณ์ประจำกาย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างดังรายการต่อไปนี้

๑๐.๑ กระบุง จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด

๑๐.๒ ไฟฉาย จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด

๑๐.๓ วิทยุสื่อสารที่ได้รับมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องโทรคมนาคม มอก. ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานตรวจเช็คสภาพการทำงานของวิทยุสื่อสารให้ใช้งานได้ตลอดเวลาทุกเครื่อง สามารถใช้งานได้ดี สื่อสารได้ชัดเจน จำนวน ๑ เครื่อง/นาย/ผลัด

๑๐.๔ นกหวีด จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด

๑๐.๕ กุญแจมือ จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด

หมายเหตุ อุปกรณ์ประจำกายทุกชนิดจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

#### ๑๑. อุปกรณ์อื่นๆ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำบัตรเข้าออกโรงพยาบาล จำนวน ๒๐๐ ชุด (๒ ใบ/ชุด) โดยเรียงลำดับหมายเลข หากบัตรลำดับใดสูญหายให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำบัตรใหม่เพื่อทดแทนบัตรลำดับที่ชำรุดเสียหายทันที

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำสมุดบันทึกประจำเดือน ดังนี้

๑๑.๒.๑ สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน (ประจำป้อมยามรักษาการณ์) จำนวน ๓ เล่ม/เดือน (รวมทั้งสิ้น ๓๖ เล่ม/ปี)

๑๑.๒.๒ สมุดบันทึกการตรวจการเดินตรวจ (ข้อ ๕.๓๔ ใต้เดินตรวจจุดต่าง ๆ ที่กำหนดให้ฯ) จำนวน ๑ เล่ม/จุด/เดือน (รวมทั้งสิ้น ๑๒ เล่ม/ปี)

๑๑.๒.๓ สมุดบันทึกทะเบียนรถเข้า-ออก จำนวน ๑ เล่ม/เดือน (รวมทั้งสิ้น ๓๖ เล่ม/ปี)

#### ๑๒. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑๒.๑ เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๑ - ๖๐ ปี

๑๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๑๒.๓ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร และได้รับแบบ สด. ๑๓ มาแล้ว

๑๒.๔ มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่

๑๒.๕ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย


๑๒.๖ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกาย/จิตใจสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่ยกเว้นของสังคม

๑๒.๗ ไม่เสพสารเสพติดหรือสารต้องห้ามทุกชนิด

๑๒.๘ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป

  
(นางสาวพิมชน สุทธิ)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวสุพัญญา มะโนใจ)  
กรรมการ

  
(นายชัยพงษ์ กองประดม)  
กรรมการ

๑๒.๕ ไม่เสพยาหรือของมึนเมาในเวลาปฏิบัติงานหรือก่อนเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการทำงาน

๑๒.๑๐ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ โดยมีการแนบประวัติรายบุคคลของพนักงานรักษาความปลอดภัยจากสถานีตำรวจในพื้นที่ทุกคนในวันทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

๑๒.๑๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่มีรอยสักตามลำตัวที่เห็นเด่นชัด

๑๒.๑๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องไม่นำบุคลภายนอกเข้ามาเฝ้าสุ่ม ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

**๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ จำนวน ๑ คน**

๑. โดยมีใจหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่ดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในวันเวลาราชการ ทุกสัปดาห์

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทเข้ามาประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อรับฟังผลและรายงานผลการตรวจสอบ รวมถึงกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขร่วมกับนายจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

**๑๔. ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานสาขาในพื้นที่จังหวัดลำปาง**

เพื่อการประสานงานให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

**๑๕. ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา**

ระยะเวลาจ้างจำนวน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**๑๖. การจ่ายเงิน**

โรงพยาบาลจะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เมื่อได้ส่งทำการมอบและได้ตรวจรับถูกต้องตามสัญญา

**๑๗. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา**

๑๗.๑ การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ตามสัญญาจ้าง โดยจะหักค่าจ้างตามจำนวนวันของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ หรือไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน และยินยอมให้โรงพยาบาลปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ หรือไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

๑๗.๒ การพิจารณาเลิกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

  
(นางสาวพัชณ สุทธิ)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวสุชีญา มะโนปิง)  
กรรมการ

  
(นายบุญเกียรติ กองประดม)  
กรรมการ

(๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวนตามข้อสัญญาจ้างได้ภายใน ๓ วัน  
ติดต่อกัน

(๓) ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติงาน  
ไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างทางด้านชื่อเสียงและหรือทรัพย์สินทาง  
ราชการ

(๔) ผู้ว่าจ้างได้ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา แต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ  
ตามสัญญาครบ ๓ ครั้ง ให้พิจารณาเลิกจ้าง

**๑๘. เงื่อนไขอื่นๆ**

๑๘.๑ เมื่อผู้รับจ้างได้รับคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง  
ตรวจสอบในวันทำสัญญาดังนี้

๑๘.๑.๑ อุปกรณ์ประจำกาย (ข้อ ๑๐. อุปกรณ์ประจำกาย)

๑๘.๑.๒ บัตร خروجโรงพยาบาล จำนวน ๒๐๐ ชุด และ (ข้อ ๑๑. อุปกรณ์อื่นๆ)

๑๘.๑.๓ สมุดบันทึกประจำเดือน (ข้อ ๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำสมุดบันทึก  
ประจำเดือน)

๑๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เคยได้รับหนังสือดักเตือนจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์จนถึงขั้นบอกเลิกสัญญา  
กับโรงพยาบาลเวชชากรักษ์ ลำปาง



(นางสาวพิมณ สุฤทธิ์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุจิตา มโนปิง)  
กรรมการ



(นายชัยเกียรติ กอสรธรรม)  
กรรมการ